

निर्वाचन आवश्यक

कार्यालय जिलाधिकारी/जिला निर्वाचन अधिकारी, पंचायत देहरादून।

दिनांक-3/10/2013

पत्रांक-709 /त्रि0पं0निर्वा0-2013

शेतामें.

विषय- अधिकारियों/कर्मचारियों एवं वाहनों की सूची उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।

त्रिस्तरीय पंचायत सामान्य निर्वाचन-2013 हेतु निर्वाचन कार्यों को सम्पन्न करने के लिये अधिकारी/कर्मचारियों की आवश्यकता है। आप अपने विभाग से सम्बन्धित सभी श्रेणी के समस्त अधिकारी/कर्मचारियों की सूची संलग्न किये गये निर्धारित प्रारूप पर दिनांक-15.10.2013 तक दो प्रतियों में अनिवार्य रूप से पंचास्थानि चुनावालय कचहरी परिसर पोस्ट ऑफिस के उपरी तल पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। जिन विभागों के क्षेत्रीय कार्यालय अथवा ब्रांच कार्यालय हैं उनके विभागाध्यक्ष और कार्यालयध्यक्ष अपने अधीन सभी कार्यालयों के कर्मचारियों की सूची उपलब्ध कराने हेतु उत्तरदायी होंगे। शिक्षा विभाग के अधिकारी अपने नियंत्रणाधीन सभी स्कूल एवं कालेजों के अध्यापकों/कर्मचारियों आदि की सूची उपलब्ध कराने हेतु उत्तरदायी होंगे। निर्धारित तिथि के पश्चात कोई भी अनुस्मारक प्रेषित नहीं किया जायेगा और जिन विभागों के सभी कर्मचारियों/अधिकारियों की सूची प्राप्त नहीं होगी उनसे सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/कार्यालयध्यक्ष के विरुद्ध लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम के सुसंगत धाराओं के अन्तर्गत कार्यवाही कर दी जायेगी।

संलग्न:- प्रारूप

भवदीय,

NO 4  
जिलाधिकारी/  
जिला निर्वाचन अधिकारी  
पंचायत, देहरादून

प्रतिलिपि- जिला सूचना अधिकारी देहरादून को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना क समाचार के रूप में प्रमुख रूप से पढ़े जाने वाले सभी स्थानीय समाचार पत्रों में निशुल्क प्रकाशित कराना सुनिश्चित करें।

जिलाधिकारी/  
जिला निर्वाचन अधिकारी  
पंचायत, देहरादून

**त्रिस्तरीय पंचायत सामान्य निर्वाचन 2013 हेतु अधिकारी/कर्मचारी की सूचना का प्रपत्र**  
(पत्र भरने से पूर्व दिये गये निर्देशों को मतिभाति पढ़ ले )

(प्रारूप - 1)

1	विभाग का नाम	
2	कार्यालय / स्कूल / कालेज का नाम :	
3	पूर्ण पता	
4	पिन कोड	
5	सहयोगी का नाम :	
6	विकास खण्ड का नाम :	

**कार्यालयाध्यक्ष का विवरण**

7	नाम				
8	पदनाम				
9	दूरभाष संख्या :	कार्यालय :	आवास :	मोबाईल :	

**कार्यालयाध्यक्ष की अनुपस्थिति में सम्पर्क करने हेतु अधिकारी/कर्मचारी का विवरण**

10	नाम				
11	पदनाम :				
12	दूरभाष संख्या :	कार्यालय :	आवास :	मोबाईल :	
13	कार्यालय में कार्यरत कुल अधिकारियों की संख्या				
14	कार्यालय में कार्यरत कुल कर्मचारियों की संख्या				
15	योग (13 + 14)				

प.स.

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मुहर सहित

1. प्रपत्र का प्रिन्ट निकालकर हस्ताक्षर सहित उपलब्ध करायें । अन्य किसी भी माध्यम अथवा हाथ से भरे प्रपत्र को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
2. प्रपत्र पूर्ण रूप से एवं अत्यंत सावधानी से भरें । प्रिन्ट किये गये प्रपत्र पर कटिंग, ओवर राईटिंग व फ्लूड का प्रयोग बिल्कुल न करें । प्रपत्र को स्वीकार नहीं किया जायेगा ।
3. कार्यालयाध्यक्ष यह भी सुनिश्चित कर लें कि उनके अधीन कार्यरत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी का नाम दूसरे कार्यालय द्वारा न भेजा गया यह देखा गया है कि शिक्षा विभाग द्वारा एक ही शिक्षक का नाम दो विकास खण्डों अथवा दो अलग-अलग स्कूल द्वारा भेज दिया इसी प्रकार विकास खण्ड कार्यालयों में तैनात कर्मचारियों का नाम उनके मूल विभाग द्वारा एवं विकास खण्ड कार्यालय द्वारा भी भेज दिया जिससे उक्त कर्मचारी की नियुक्ति दो बार हो जाती है ।
4. कर्मचारियों की सूची में कोई गलती होने अथवा अपूर्ण व असत्य सूचना भेजने पर कार्यालयाध्यक्ष पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे ।
5. प्रपत्र की सॉफ्टकापी (एक्सेल में) [www.dehradun.gov.in](http://www.dehradun.gov.in) वेबसाईट से भी डाऊनलोड की जा सकती है ।
6. प्रथमिक एवं जूनियर हाई स्कूल के विद्यालय के शिक्षकों/कर्मचारियों की सूची विद्यालयों के कम में भेजे यानी एक विद्यालय के शिक्षक अथवा एक सार्थ/कर्म में भेजे

त्रिस्तरीय पंचायत सामान्य निर्वाचन-2013 हेतु वाहनों की सूची

विभाग का नाम-

फोन नं०-

विभागाध्यक्ष / कार्यालयध्यक्ष का नाम-

फोन नं०-

मोबाईल नं०-

क्रम सं०	विभाग में उपलब्ध वाहन / वाहनों के नम्बर	वाहन का नाम व प्रकार	वाहन की माडल	वाहन में प्रयोग हो रहा ईंधन	वाहन की वर्तमान स्थिति	वाहन चालक का नाम	अभ्युक्ति

कार्यालयध्यक्ष के हस्ताक्षर-  
 पुरा नाम-  
 कार्यालय का पुरा पता-  
 दूरभाष कार्यालय-

आवास-

मोबाईल-

पदनाम-

